

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

МКУ "Управление образованием Емельяновского района"

МБОУ Элитовская СОШ

РАССМОТРЕНО

секретарь
педагогического совета



Иванова И. Р.

Приказ № 111 от «29» 08
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

завуч МБОУ ЭСОШ



Истомина В. В.

Приказ № 111 от «29» 08
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ
ЭСОШ



Сидоренко О. Г.
Приказ № 111 от «29» 09
2023 г.

**Положение
о системе оценивания образовательных результатов
обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего
образования
в МБОУ Элитовская СОШ**

п. Элита 2023-2024 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном Бюджетном Общеобразовательном Учреждение Элитовской Средней Общеобразовательной Школе (далее – **Положение**) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Элитовской средней общеобразовательной школы (далее – **МБОУ Элитовская СОШ**), разработанным с целью разъяснения правил и порядка промежуточной и итоговой аттестации учащихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру внутришкольной системы оценки образовательных достижений учащихся II-XI классов, устанавливает требования к оценке и отметке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от от 6 октября 2009 года N 373 (с изменениями на 31 декабря 2015 года)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями на 31 декабря 2015 года);
- Федеральным компонентом государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 года N 1089 (с изменениями на 7 июня 2017 года);
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Элитовская СОШ (ООП НОО);
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Элитовская СОШ (ООП ОО);
- Образовательной программой среднего общего образования МБОУ Элитовская СОШ (ОП СОО).

1.3. Система оценивания учащихся II-XI классов направлена на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФКГОС СОО): обеспечить объективную оценку предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценивание - процесс соотнесения демонстрируемых обучающимися результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения.

Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемыми целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающихся в образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса предыдущего года обучения и выявления элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения учебной программы текущего года.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема учебной программы за учебный год.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Целью системы оценивания образовательных достижений учащихся является установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами системы оценивания образовательных достижений учащихся являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к их измерению;
 - повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений учащихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования в общеобразовательной организации;
 - проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений учащихся для успешной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и внесения необходимых корректив в образовательную деятельность;
 - обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
 - содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений учащихся;
 - констатация фактического уровня образовательных результатов, обучающихся по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
 - повышение уровня объективности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся, обеспечения прозрачности оценивания учебных достижений обучающихся, ее понятности для обучающихся и их родителей.
- Отметка выставляется для того чтобы:
 - позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;
 - поддержать мотивационные механизмы, используемые педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;
 - обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, класса, параллели;
 - повысить уровень объективности в оценивании педагогом учебных достижений

обучающихся;

- обеспечить прозрачность оценивания учебных достижений обучающихся и ее понятности для обучающихся и их родителей.

2.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность: оценивание осуществляется по известным обучающимся заранее общим критериям к данной работе, виду деятельности;
- открытость: информация об учебных достижениях обучающегося должна быть доступна и понятна обучающемуся и его родителям;
- позитивность: оценка отражает результативность учебной деятельности, но не карает за ошибки.

3. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ, ОТМЕТКЕ И ОЦЕНКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Система оценивания в МБОУ Элитовская СОШ призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся.

3.2. Система оценивания включает процедуры внутренней и внешней оценки.

3.2.1. **Внутренняя** оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущий контроль;
- входные и итоговые контрольные работы;
- портфолио;
- внутришкольный мониторинг образовательных результатов;
- промежуточную аттестацию обучающихся.

3.2.2. К **внешним** процедурам оценки относятся:

- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

3.2.3. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО система оценки общеобразовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

3.2.4. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

3.2.5. Уровневый подход к содержанию оценки обеспечивается структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой, «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносится на итоговую оценку, которая может осуществляться как в ходе обучения, так и в конце обучения, в том числе – в форме государственной итоговой аттестации.

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: *базового уровня и уровней выше и ниже базового.*

Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения

обучения и усвоения последующего материала.

3.2.6. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

- оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

4. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1.1. Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

Основным объектом оценки личностных результатов на уровне основного общего образования служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности общеобразовательной организации.

Во внутришкольном мониторинге в целях оптимизации личностного развития учащихся возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ;
- участии в общественной жизни общеобразовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Внутришкольный мониторинг организуется администрацией общеобразовательной организации и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, а также в ходе реализации Программы мониторинга сформированности УУД. Результаты фиксируются в

мониторинговых таблицах. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов внеурочной деятельности. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их
- самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Внутришкольный мониторинг организуется администрацией общеобразовательной организации и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, а также в ходе реализации Программы мониторинга сформированности УУД. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. Результаты фиксируются в мониторинговых таблицах.

4.1.3. Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам: промежуточных планируемых результатов в рамках текущей и тематической проверки и итоговых планируемых результатов в рамках итоговой оценки и государственной итоговой аттестации.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией общеобразовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

Особенности оценки по отдельному предмету зафиксированы в положениях о нормах оценки по учебным предметам в МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ.

5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПОМОЩЬЮ ОТМЕТОК И ОЦЕНОК.

5.1. Успешность освоения программы характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. В МБОУ Элитовская СОШ со II по XI класс применяется 5-бальная система оценивания. Успешность освоения учебных программ учащихся с II по XI класс определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность соответствует учебной программе в объеме 90-100% и допущено не более двух недочетов;

Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы в объеме 70-90% содержания.

Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном, в объеме 50-70%, соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично, в объеме 20-50%, несмотря на соответствие требованиям программы, имеет существенные недостатки и грубые ошибки, а также в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Критерии оценивания каждой работы формулируются учителем и сообщаются обучающимся заранее.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов, обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

5.2. Отметка выставляется своевременно: за устный ответ - в день ответа, за письменную работу - по окончании проверки в сроки, установленные рабочими программами, обычно в течение 7 дней после проведения контроля.

5.3. В случае несвоевременно выполненной учащимся работы в классный журнал выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

5.4. Учащийся должен в течение последующих 2-3-х уроков отработать неудовлетворительную отметку, а учитель принять работу с выставлением отметки рядом, через слэш.

- Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- письменную работу, не выполненную в связи с отсутствием на уроке учащегося.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

6.1. Текущую отметку выставляет учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

6.2 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием работы:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- тест;
- индивидуальное домашнее задание;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование и другие.

6.3. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей в начале учебного года.

6.4. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

6.5. При организации текущего контроля педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценивания знаний, обучающихся по своему предмету.

6.6. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются методическими объединениями.

6.7. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть; достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома; домашнее сочинение;
- внеурочную деятельность по предмету (олимпиады, интеллектуальные соревнования и др.);
- и прочее.

6.8. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не

фиксирует запись о ее проведении в журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;

– если самостоятельная работа контролирующего характера и предусмотрена рабочей программой, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

6.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

6.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную или выполненную на неудовлетворительную оценку работу.

6.11. Решение о предоставлении обучающимся во внеурочное время возможности повторного прохождения контроля по той или иной теме учитель принимает на свое усмотрение, с учетом места темы в учебной программе, причин низкой результативности и прочего.

Полугодовые и годовые отметки, отметки за учебный период выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – замещающий учитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. За определенный учебный период, полугодовые и годовые отметки учитель обязан выставить в сроки, предусмотренные распоряжением по школе, как правило, за три дня до окончания учебного периода.

7.3. При выставлении отметок за учебный период, полугодовых и годовых отметок результат должен быть представлен в виде целого числа.

7.4. **Оценки обучающихся за аттестационный период (четверть, год)** должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и качество знаний, продемонстрированное на письменных контрольных, практических, лабораторных и творческих работах, при оценивании которых используются отметки с коэффициентами: за административную контрольную работу - 3, за контрольную работу – 2, за самостоятельную, практическую, лабораторную работу, диктант, изложение, сочинение, устный ответ – 1,5.

7.5. Отметка за четверть может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок в течение каждого календарного месяца:

- 1 час в неделю - не менее 2 отметок;
- 2 часа в неделю – не менее 4 отметок;
- 3 и более часов в неделю - не менее 6 отметок.

Для объективной аттестации обучающихся за учебный период и полугодие необходимо **наличие не менее 2/3 выполненных контрольных, самостоятельных,**

индивидуальных домашних и диагностических работ (в соответствии с рабочей программой).

7.6. Текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке.

7.7. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий в течение учебного периода по медицинским показаниям, могут быть не аттестованы (н/а).

7.8. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или законных представителей.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

8.1. Порядок промежуточного контроля регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Элитовская СОШ.

8.2. Порядок государственной итоговой аттестации и выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно.

9. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

9.1. **Итоги промежуточной аттестации** учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Результат Всероссийской проверочной работы приравнивается к оценке за промежуточную аттестацию в разделах тех предметов, по которым она проводилась

9.3. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.

9.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ в течение одного года.

9.5. Отметка ученика за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за учебный период выставляется учителем при наличии не менее трех отметок у учащихся.

9.6. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

10. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЕМ

10.1.1. Учитель *по каждому предмету* составляет рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

10.1.2. **Электронный журнал** является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

10.1.3. Для коррекции своей работы учитель проводит *анализ* своей *педагогической деятельности* на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
- уровень сформированности учебной деятельности учащихся;
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы, календарно-тематического планирования).

10.1.4. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другое образовательное учреждение учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

2. Ведение документации администрацией МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ

10.2.1. В своей деятельности администрация МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ использует все необходимые материалы учителей, учащихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в общеобразовательной организации.

10.2.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместители директора по УВР классифицируют по классам.

10.2.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместители директора по УВР проводят педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся **имеют право:**

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку результатов обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме портфолио и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

Учащиеся **обязаны:**

- овладеть способами оценивания, принятыми в МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ;
- иметь портфолио образовательных достижений, в котором бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

11.2. Права и обязанности учителя

Учитель **имеет право:**

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению;

- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель **обязан:**

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверть и учебный год.

11.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родитель (законный представитель) **имеет право:**

- знать о принципах и способах оценивания в МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родитель (законный представитель) **обязан:**

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя (классного руководителя) о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания.

11.4. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с изменениями от 17 декабря 2018 года) выпускникам 9 и 11 классов выдается аттестат особого образца.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. **Администрация МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ** управляет процессом контрольно- оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

12.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ:

- организует обсуждение на Педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

12.3. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета.

– **МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ обязана:**

- обеспечить учащемуся получение бесплатного общего образования на уровнях основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС СОО;

– обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с ООП ООО и ООП СОО МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ, учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;

– осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися ООП ООО и ООП СОО МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ, в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;

– обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ;

– обеспечить участие учащегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программ основного общего образования и среднего общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– обеспечить условия для освоения детьми образовательных программ, действующих в МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ;

– обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность МБОУ ЭЛИТОВСКАЯ СОШ;

– обеспечить подготовку домашних заданий (контроль за своевременным выполнением домашних заданий).

12.4.1. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика.

12.4.2. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей / законных представителей.