

«УТВЕРЖДЕН»

Муниципальным казенным учреждением

«Управление образованием

администрации

Емельяновского района»

Приказ №

441

от « 17 »

2015 года

Руководитель управления

Н.А. Бумаго



«Принят»

Общим собранием трудового коллектива школы

Протокол № 5

от « 07 » декабря 2015 года

УСТАВ

*Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Элитовской средней общеобразовательной школы*

п. Элита, 2015

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Элитовская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Элитовская средняя общеобразовательная школа». Изменения произведены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Емельяновского района, Постановлением администрации Емельяновского района от 03.02.2011 № 207 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений».

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Элитовская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ Элитовская СОШ

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края «Об образовании», Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, указами и распоряжениями Губернатора края, решениями администрации Емельяновского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.4. Учредителем МБОУ Элитовской СОШ является муниципальное образование Емельяновский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются муниципальным казённым учреждением «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее по тексту - Учредитель), в пределах отведенных ему полномочий.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Емельяновского района, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, смету, закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение может от своего имени совершать сделки, приобретать права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в арбитражном, третейском и судах общей юрисдикции.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждением не предоставляются.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, у Учреждения возникают с момента регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Элитовской сельской врачебной амбулатории, для работы которого Учреждение предоставляет помещение и создает необходимые условия.

1.14. Организацию питания учащихся Учреждение осуществляет самостоятельно совместно с организациями общественного питания, на основании контракта. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Учреждении организован летний оздоровительный отдых обучающихся в каникулярный период.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях также не допускается.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.18. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 663011, Красноярский край, Емельяновский район п. Элита, ул. Микрорайон, строение № 7.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной вид деятельности Учреждения – общее образование, осуществляемое по трем уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Учреждение осуществляет реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для реализации обозначенных целей Учреждение:

- самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий и календарный учебный график;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- разрабатывает и реализует программы отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- имеет право привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;

2.6. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут быть освоены в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.10. Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Медицинские осмотры учащихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ и обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1 уровень – образовательные программы дошкольного образования, организуемое в группах кратковременного пребывания детей 5-7 лет – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2 уровень – образовательные программы начального общего образования – направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3 уровень – образовательные программы основного общего образования – направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие

склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Школа может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик и др.

4 уровень – образовательные программы среднего общего образования – направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (гуманитарным, математическим, естественным, экономическим и др.).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. В Учреждении в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола не прошедших военной службы, по основам военной службы.

По желанию родителей (законных представителей) и при наличии финансирования в школе организуются группы продленного дня.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться в том числе по индивидуальным учебным планам или по индивидуальным образовательным программам. С целью более полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.7. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.12. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалями.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников школы.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие образовательные услуги: преподавание спецкурсов и факультативов в рамках образовательных стандартов и программ.

3.16. Учреждение осуществляет подбор и прием на работу работников и устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются Директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной Директором школы. Финансовые документы подписываются Директором либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.

Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у Директора.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя. В частности, директор:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах существующих финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

4.5. С целью координации деятельности всего коллектива Учреждения и принятия решения по вопросам, имеющим важное значение для всех членов коллектива в школе проводится

общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в ее работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на общем собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.6. В Учреждение создан общественный выборный представительный орган – Управляющий Совет Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием. Его деятельность определяется Положением об Управляющем Совете Учреждения, утверждаемым общешкольным родительским собранием.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- определяет продолжительность учебной недели и урока;

- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по заранее намеченному плану, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. С целью оказания всесторонней помощи в организации деятельности Учреждения в вопросах образования и воспитания обучающихся, а также для осуществления тесного взаимодействия семья – школа, при Учреждении создается родительский комитет. Его деятельность определяется Положением о родительском комитете Учреждения, утверждаемым Управляющим советом Учреждения.

4.9. С целью воспитания самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции в Учреждении создается ученическое самоуправление. Его деятельность определяется Положением об ученическом самоуправлении учреждения, утверждаемым Советом Учреждения.

4.10. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, постановлениям Главы Емельяновского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Собственник.

5.4. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем, в соответствии с договором, на основе государственных, в т.ч. ведомственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося. Порядок открытия счетов в органах казначейства предусмотрен законодательством РФ.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные как добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, контрактов и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и, если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- за нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет Учредителя.

5.10. Учреждение вправе предоставлять дополнительные образовательные услуги, в целях полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

5.11. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

5.12. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

5.13. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

5.14. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- индивидуальные консультации для поступающих в ВУЗы и ССУЗы;
- репетиторство по отдельным учебным предметам;
- дополнительные занятия с учащимися, пропустившими учебные занятия без уважительных причин;
- дополнительные занятия с учащимися других школ по просьбе администрации данных школ или родителей (законных представителей);
- факультативные занятия и спецкурсы по заявлениям родителей (законных представителей);
- разработка методических программ по организации культурно-массовых мероприятий;
- консультации и проведение открытых мероприятий и уроков по отдельным темам для учителей;
- проведение кружковой работы, с согласия родителей (лиц их заменяющих);
- открытие клубов по интересам: салона компьютерных игр, спортивных секций и т.д.

5.15. Контроль над Учреждением в области финансово – хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель, а также органы государственной налоговой инспекции.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район, в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» (далее по тексту – Собственник). Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом закрепляется за Учреждением на основании договора.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Учреждение с согласия Собственника или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет помещение для проведения медицинского осмотра и оказания иных медицинских услуг обучающимся на основе договора. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать закрепленное на праве оперативного, управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на имущество, имеющее нормативный износ в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный ремонт, текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, за счет средств, выделяемых Учредителем;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом, приобретение, взамен списанного, имущества производится на основании сметы расходов, исключение из состава имущества

- на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества оформляется в той же форме, что и основной договор.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- при нарушении условий, предусмотренных в пункте 6.6 Устава Учреждения, либо иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или иными законами, правовыми актами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением или между Собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания недвижимого имущества осуществляется Собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию имущества осуществляет Собственник и Учредитель.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Правила для учащихся, кодекс ученика;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о ежедневном учете посещаемости учащихся МБОУ Элитовской СОШ
- Положение о системе отметок, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации
- Положение о педагогическом Совете школы;
- Положение о Совете образовательного учреждения;
- Положение о родительском комитете школы;
- Положение об Управляющем Совете школы
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Положение о научном обществе учащихся
- Положение об оплате труда и премировании работников школы;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок в школе;
- инструкции по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и рабочих мест и противопожарной защите;
- Положение об организации подвоза детей;
- Положение о проведении «Дня здоровья»
- Положение «О порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки»
- Положение о группе дошкольного образования
- Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ШПМПК)
- должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- коллективный договор.
- Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ТК РФ.
- Положение об организации работы по охране труда
- Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся образовательного учреждения
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Элитовская средняя общеобразовательная школа
- Положение о совещании при директоре
- Правила пользования сети интернет в школе
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о школьной системе оценки качества образования
- Положение о системе оценивания знаний учащихся, формах, порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации
- Положение об организации образования в различных формах
- Положение об организации индивидуального обучения больных на дому
- Положение о домашнем задании

- Положение о безотметочном обучении
- Положение о промежуточной аттестации учащихся 1- 11-х классов
- Положение о методическом объединении учителей предметников
- Положение о конфликтной (апелляционной) комиссии
- Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки
- Положение о совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет

7.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Права, обязанности и ответственность администрации, работников, обучающихся и их родителей, в части охраны труда, определяются законом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Уставом Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами трудового внутреннего распорядка и другими локальными актами, предусмотренными.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений Емельяновского района устанавливается положением «О порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений Емельяновского района», утвержденным постановлением главы района от 16.05.08 № 695.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- По решению Учредителя;
- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов (п. Элита, д. Минино, д. Бугачево), обслуживаемых данным Учреждением.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

8.7. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Емельяновского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Предыдущий Устав утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



ИД НУЧТОСКОМУ КРАЮ
наим. государственн. распор. учреждений или
ВН. — упр. и др.
№ _____ 20 ____ года
и
Адреса № 443
хитер думается краиник в руднирующем органе,
высвистывая нисколки
и
(подпись) *Михайло П. С.*
(Фамилия, имя)