

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
Протокол № 7 от « 17 » 02 2023г.

Утверждаю
директор МБОУ Элитовской
Сидоренко О.Г.
Приказ от « 17 » 02 2023г.



Положение

О постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в МБОУ Элитовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2022 года
- Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 года № АК-923/07);
- Примерным Положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715);
- Уставом МБОУ Элитовской СОШ,
- локальными актами и приказами директора образовательной организации (ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

В положении применяются следующие понятия:

ВШУ – внутришкольный учёт;

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся -

система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

ИПР (Индивидуальная профилактическая работа) - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

КДН и ЗП - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ОПДН - отдел по делам несовершеннолетних;

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий и тд).

Учет в школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечение организации в ОУ общедоступных спортивных секций.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего учащегося (кл. руководитель);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним (может входить в развернутую характеристику);
- выписка об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

При наличии к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При постановке на внутришкольный учет осуществляется пристальное изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ними.

На внутришкольный учет ставятся так же семьи, имеющие детей, и состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении Совета профилактики должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет.

5.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.

5.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.5. Социальный педагог ведёт Журнал учёта учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНи ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОП)

5.6. К рабочим материалам по ВШУ учащегося относятся

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- информация об установочных данных несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (могут быть отражены в

характеристике);

-иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего (при наличии);

-результаты диагностик, анкетирования, тестирования и (рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (при наличии);

-сведения об общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики(при наличии);

-сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

6.11. Социальный педагог совместно с зам. директора по ВР проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП на начало сентября, начало января, конец учебного года.