

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-05-111	29.08.2023

**Об утверждении режима
работы школы на 2023-2024 уч.год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598– 20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023–2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

Приказываю:

1. Утвердить календарный учебный график МБОУ Элитовской СОШ на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. В связи с увеличением классов комплектов во вторую смену, в связи с введением с 01.09.2023 г. еженедельных занятий по профориентации для 6-11 кл., проведением единого классного часа «Разговоры о важном» утвердить продолжительность уроков на 2023-2024 учебный год - 40 минут по (вторник, среда, пятница), по 35 минут (понедельник, четверг) Утвердить расписание звонков на учебный год для начальной школы и уровня основного и среднего общего образования. (Приложение 2).

3. Закрепить учебные кабинеты за каждым классом. (Приложение 3).
4. Организовать обучение детей по предметам химия, физика, технология, информатика, физическая культура в специализированных кабинетах.
5. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в кабинетах:
 - обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
 - нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
 - обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается)
6. Утвердить расписание уроков школы на 2023 – 2024 учебный год. (Приложение 4)
7. Утвердить расписание внеурочной деятельности, элективных курсов на 2023 – 2024 учебный год. (Приложение 5)
8. Утвердить расписание занятий дополнительного образования на 2023 – 2024 учебный год. (Приложение 7)
9. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

Классные руководители сопровождают свой класс в столовую и контролируют обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.

10. Утвердить начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 7.30,
 - учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
11. Заместителю директора по УВР Истоминой В.В. составлять расписание уроков в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
 - 11.1. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.
 - 11.2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.
 - 11.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
 - 11.4. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников согласно Положению о порядке замещения уроков в МБОУ Элитовской СОШ

12. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.
13. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
14. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь и внешний вид, соответственно Положения о школьной форме и внешнем виде учащихся.
15. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму.
16. Утвердить Графики по школе.
 - 16.1 График дежурства администрации (Приложение 6);
 - 16.2. График ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств. (Приложение 8).
 - 16.3 График обеззараживания воздуха учебных классов и общественных пространств. (приложение 9);

Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене.

- 16.4. Классные руководители дежурного класса осуществляют организацию дежурства класса и контроль за дисциплиной во время перемен.
17. Присутствие обучающихся на уроках без сменной обуви и в верхней одежде не допускается.
18. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
19. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
20. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
21. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил

- внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
22. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
23. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
- 24.. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей только по предъявлению больничного листа.
25. Разрешить обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (пять дня и более) только после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.
26. Организовать горячее питание обучающихся.
- 27.1. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 10)
- 27.2 Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.
- 27.3. Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, а также обеспечить своевременную оплату родителями питания
28. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (ответственный заместитель директора по АХР Бабич А.Л), несчастных случаев с обучающимися (ответственный социальный педагог Штаймец Н.Н), свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.
29. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
30. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту.
31. Персональную ответственность за выполнение п.30 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.

32. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.

32.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 – 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.

32.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. ЗАПРЕТИТЬ присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

32.3. Запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с директором и дежурным администратором.

33. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – понедельник, с 11.00 до 13.00;
- административные совещания пед. коллектива – четверг с 13.00 до 13.20 (по согласованию)
- прием граждан директором организовать: вторник с 14:00 до 16:00 (по предварительной записи), в остальные дни недели по согласованию.

34. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.

35. Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.

36. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.

37. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

38. Секретарю Моргачевой Г.М. настоящий Приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 13.09.2023г. под подпись.

40. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Элитовской СОШ
С приказом ознакомлены:



О.Г.Сидоренко